

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 20.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
Приказ № 18-ОД п.4 от « 21 » 02. 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Решением Профсоюзного комитета
ГБДОУ детского сада № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 20.02.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 48
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 26.01.2023 № 2349-р

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ и имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу ДОУ и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Общего собрания работников ДОУ и принимаются Общим собранием работников ДОУ.

1.6. Данное Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего ДОУ об его утверждении и введении в действие сроком до утверждения и введения в действие нового в связи с изменениями и дополнениями.

2. Цель и задачи Педагогического совета ДОУ

2.1. Главная цель Педагогического совета – это объединение усилий педагогического коллектива ДОУ для повышения качества образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Целью каждого Педагогического совета является сопоставительный анализ решаемых задач в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и

Программой развития ДОУ, с современным направлением модернизации образования.

2.3. Главная задача Педагогического совета - это расширение информационного поля педагогических работников в области новых образовательных технологий и их использования в образовательном процессе.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета ДОУ относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ДОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению педагогической деятельности ДОУ.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Состав Педагогического совета и порядок его работы

5.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря состава сроком на один учебный год.

Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

К компетенции председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

К компетенции секретаря Педагогического совета относится:

- информирование членов Педагогического совета о дате, времени, повестке дня и месте заседания Педагогического совета, согласованных с председателем Педагогического совета не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания;
- организация подготовки и проведения Педагогического совета;
- ведение делопроизводства Педагогического совета

5.5. Педагогический совет собирается на свои заседания по инициативе председателя или по инициативе двух третьей членов Педагогического совета

5.6. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений. О рез

5.7. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники ДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОУ; родители (законные представители) детей, при наличии согласия Педагогического совета.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, компетенций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протокол должен быть прошнурован, пронумерован и зарегистрирован в журнале регистрации протоколов Педагогического совета

7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДОУ пять лет.