

ПРИНЯТ

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 01.09.2025 г.

УТВЕРЖДЕН

Заведующим ГБДОУ детским садом № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
Приказ № 80-ОД п. 3 от 01.09.2025 г.

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 01.09.2025 г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 48 Кировского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Порядок) между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 48 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 31 июля 2025 года);
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 25 октября 2023 года);
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05. 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236»;
 - Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 г. № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 5 июня 2025 года);
 - Распоряжением Комитета по образованию № 167-р от 31.01.2022 г. «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 18 июня 2025 года);
 - Уставом ДОУ
- 1.2. Данный Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и

прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся детского сада

1.3. **Образовательные отношения** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. **Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Порядок принимается решением Общего собрания работников ДОУ, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.6. Порядок является одним из локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.3. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Прием на обучение в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущество) при приеме на обучение.

2.6. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ, осуществление образовательной деятельности и права и обязанности воспитанников.

2.7. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.8. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется приказом заведующего в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте.

2.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у обучающегося с даты его зачисления в ДОУ.

2.10. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОУ, изданный заведующим. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании уведомления родителями (законными представителями) воспитанника об отсутствии воспитанника в ДОУ в связи с:

- болезнью воспитанника;
- нахождением воспитанника на санаторно-курортном лечении;
- очередным отпуском родителей (законных представителей) воспитанника;
- отпуска для оздоровления воспитанника в летнее время;
- карантином в ДОУ;
- ремонтом в ДОУ;
- нарушением температурного режима в ДОУ;
- возникновением непредвиденных сложных семейных обстоятельств;
- иными причинами, указанными родителями (законными представителями)

4.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны информировать ДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника или его болезни.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением освоения образовательной программы);
- 2) досрочно, по основаниям, указанным в п.5.2. настоящего Порядка

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДОУ.

5.5. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

5.6. Сведения о дате, причинах и основании отчисления воспитанника из ДОУ вносятся в Книгу учета движения воспитанников и заверяются подписью заведующего ДОУ.