

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от « 26 » 10 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Решением Профсоюзного комитета
ГБДОУ детского сада № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 27.10.2017 г.
Председатель П/К ГБДОУ д/с № 48
Кировского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
/Киселева Л.А.
Приказ № 165 п. 1 от « 31 » 10 2017 г.



ПОРЯДОК

уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 48 Кировского района Санкт-Петербурга

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей.

Порядок действий работника (далее – Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1. Работник обязан уведомить заведующего ДОУ о факте склонения его к коррупционным правонарушениям. Уведомление (Приложение 1) оформляется в свободной форме и передается заведующему ДОУ не позднее окончания рабочего дня.
2. При нахождении работника ДОУ не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет заведующего ДОУ по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.
3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Регистрация уведомлений осуществляется секретарем комиссии по противодействию коррупции в «Журнале регистрации уведомлений ДОУ» (Приложение 2) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.
5. Заведующий ДОУ принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры.

Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности:

1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.

Описание ситуации: работник ДОУ использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику ДОУ запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим работнику ДОУ следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Описание ситуации: работник ДОУ, его родственники или иные лица, с которыми работник ДОУ поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику ДОУ и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций, за исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей. В данном случае указанные подарки, полученные работником ДОУ, признаются соответственно федеральной собственностью Российской Федерации и передаются работником ДОУ по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей и работник ДОУ не передал его по акту в орган, то в отношении работника ДОУ рекомендуется применить меры дисциплинарной ответственности.

3. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы.

Описание ситуации: работник ДОУ, его родственники или иные лица, с которыми работник ДОУ, поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику ДОУ рекомендуется уведомить о наличии личной заинтересованности заведующего ДОУ в письменной форме.

Приложение 1
к ПОРЯДКУ уведомления о склонении
к совершению коррупционных нарушений
в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 48
Кировского района Санкт-Петербурга

Руководителю

(ФИО руководителя)

(ФИО уведомителя, должность, наименование структурного
подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с законодательством Российской Федерации,

я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, время)

(место обращения)

гр. _____
(фамилия, имя, отчество обратившегося к уведомителю)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных действий)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись уведомителя)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации

« ____ » _____ 20__ г. N _____

(ФИО, должность ответственного лица)

Приложение 2
к ПОРЯДКУ уведомления о склонении
к совершению коррупционных нарушений
в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 48
Кировского района Санкт-Петербурга

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников ГБДОУ детского сада № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	Дата			