

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от « 28 » 11 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Решением Профсоюзного комитета
ГБДОУ детского сада № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 30.11.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
/Киселева Л.А.
Приказ № 165 п. 3 от « 30 » 11 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о санитарной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) о санитарной комиссии (далее – Комиссия) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) разработано для регламентации контрольной деятельности по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности Комиссии являются СанПиН, а также нормативные правовые акты, приказы, распоряжения вышестоящих органов и ДОУ, а также настоящее Положение.

1.3. Главной целью организации работы Комиссии является сохранение здоровья воспитанников и работников, в процессе трудового и образовательного процесса, соблюдение норм СанПиН.

1.4. Управление работой Комиссии в ДОУ осуществляет заведующий.

1.5. Непосредственную организацию работы Комиссии осуществляет председатель комиссии, обеспечивающий проведение и соблюдение СанПиН, устанавливающий круг обязанностей членов комиссии, контролирующий ведение обязательной документации (Приложение 1).

1.6. Ответственный за организацию работы Комиссии назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего ДОУ.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на Общем собрании.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Обеспечение выполнения требований СанПиН и других локальных актов по созданию в ДОУ безопасной санитарно-эпидемиологической обстановки.

- 2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками СанПиНа.
- 2.3. Предотвращение вспышек заболеваемости.
- 2.4. Соблюдение требований СанПиНа.
- 2.5. Контроль за соблюдением работниками СанПиНа.
- 2.6. Оперативный контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ.
- 2.7. Планирование и организация работы по соблюдению СанПиНа, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.
- 2.8. Организация пропаганды по санитарному и эпидемиологическому благополучию.
- 2.9. Организация и проведение инструктажей по соблюдению СанПиН.

3. Основные функции Комиссии

- 3.1. Контролирует обеспечение безопасной эксплуатации оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с соответствующими стандартами, СанПиН, своевременно организует осмотры здания ДОУ и территории.
- 3.2. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение санитарного состояния и эпидемиологической обстановки.
- 3.3. Отчитывается на общем собрании, планерных совещаниях о санитарном состоянии и эпидемиологической обстановки в ДОУ.
- 3.4. Вносит предложения по поощрению работников ДОУ за активную и добросовестную работу по обеспечению безупречного санитарного состояния, а также по привлечению и дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении СанПиН

4. Права членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии имеют право:
 - полностью контролировать вопросы санитарного состояния ДОУ;
 - вопросы производственного контроля;
 - соблюдение санитарно-гигиенического режима:
 - *температуры воздуха в помещениях;
 - *относительную влажность воздуха;
 - *уровень освещения (искусственного);
 - *режим проветривания;
 - *подвижность воздуха;
 - *маркировка мебели и соответствие росту ребенка;
 - *индивидуальная маркировка постельных принадлежностей;
 - *санитарное состояние участков;
 - *соблюдение частоты проведения генеральной уборки;
 - *соблюдение частоты протирки стекол в оконных рамах;
 - *состояние и маркировка уборочного инвентаря;
 - *обеспеченность моющими средствами и условия их хранения;

- *своевременность прохождения медосмотров, гигиенического обучения и аттестации;
- *эффективность работы общей и местной вентиляции и ее технической исправности;
- *техническая исправность технологического оборудования, правильность использования и расстановки;
- соблюдение противоэпидемического режима:
 - *режим обработки, хранения и использования, маркировки оборудования, посуды, инвентаря;
 - *температура воды в моечных ваннах;
 - *соблюдение дезинфекционного режима;
 - *соблюдение режима сбора, хранения и выноса отходов;
 - *отбор, хранение суточных проб;
 - *соответствие раствора заданной концентрации;
 - *соблюдение графиков (проветривания, генеральных уборок, кварцевания).

5. Контроль и ответственность

- 5.1. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.
- 5.2. Ответственность за организацию работы Комиссии несет заведующий ДОУ.
- 5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению выполнения СанПиН несут ответственность:
 - за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих
 - должностных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями.
 - соблюдение СанПиН.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц и оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации, замечания членов Комиссии и
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Комиссии.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Протоколы хранятся у Председателя Комиссии за предыдущий и текущий год